PAUTAS PARA LA RESERVA WEB DE BEEP

1.STOCKAJE VIRTUAL DE MATERIAL

2. CORREOS DE CONFIRMACION DE LA RESERVA DE MATERIAL

* El material deja de estar en estado reservado cuando pasan 10 dias desde la reserva y no ha recogido el producto, mandado un correo de confirmación de anulación.

3. CAMBIO DE ESTADO PARA ALGUIEN QUE SOLICITA UN MATERIAL

* borde de disponibilidad (amarillo reservado, rojo no disponible, verde disponible)

4. Landing Page ofreciendo servicios como servicio técnico y explicando nuestras reparaciones

* imágenes desplegables donde se nos vea reparando o yendo a una casa

5. Consulta en la página de reservas de material por su categoría

6. Login via google o Facebook o por registro de la pagina

7. formulario de contacto.

8. Formulario de asistencia técnica

9. Una gráfica para ver las ventas del mes

1.BBDD

a. Material

* Nombre
* Descripción
* Categoría (fundas, cristales T, ordenadores, móviles, Tablet, complementos)
* Subcategoría (tapas, baterías, carcasas, placas bases, memoria RAM)
* Estado (nuevo, semi, desgastado, reacondicionado, reparado)
* Stockage (cantidad)

b. Reserva

* (nombre del Material (foreing King)
* Usuario que realiza la reserva (foreign keys)
* Fecha de la reserva
* Fecha Limite de la Reserva
* Recogido (si/no)

c. Usuario

* Email
* Username
* Password
* Nº de Reservas
* Puntuacion (interna no visible al usuario, futuras ventajas)

d. Reparaciones (plantear campos)

1. Dar alta reparación (tiket)

1.Que trabajador repara (user técnico)

2. Consultar el estado de mi tarea

3. Servicio técnico pendiente.

4. Tareas por realizar

2. Ventanas

Landing

Material

Login y registro

Mis reservas (actual reservas y reservas caducadas/completadas9

Notificaciones(opcional)

Pestaña solicitud de asistencia (un formulario de contacto)

Easy Admin

Para el administrador un datatable para hacer búsquedas directas de material

Pantalla que solo ve el administrador

Las graficas

Reservas exitosas totales y las canceladas